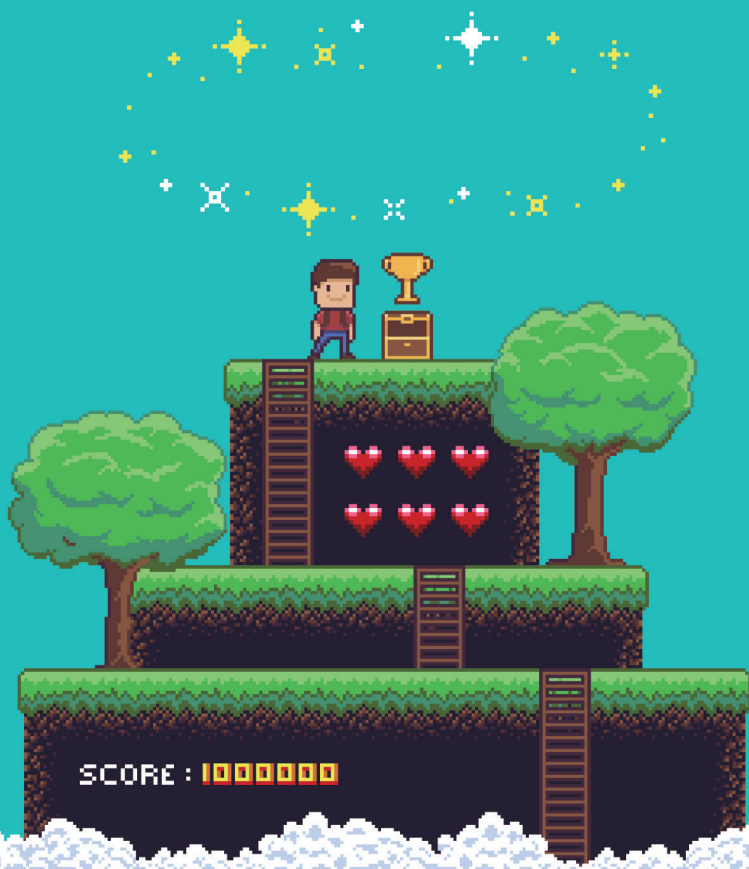


SEOYEONG UNIVERSITY

2024학년도

대학생활 안내

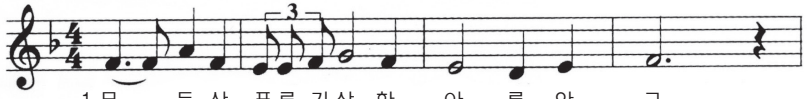


서영대학교
SEOYEONG UNIVERSITY
in PAJU

교 가

장엄하고 씩씩하게

김경식 작사
김동진 작곡



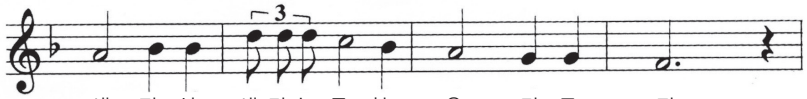
1. 무 - 등 산 푸른 기상 한 아 름 안 고
2. 가 숨 마 다 아로 새 긴 큰 높 은 이 상



반 석 위 에 우 뚝 세 운 학 문 의 전 당
나 - 라 와 겨 레 위 해 봉 사 하 련 다



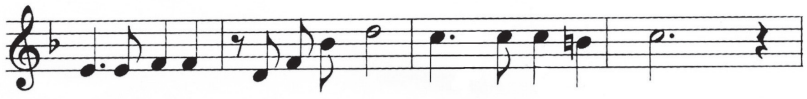
여 기 서 자 라 나 는 배 달 의 자 손
문 화 의 낙 토 건설 우 리 의 사 명



새 지 식 새 기술 로 힘 을 기 르 자
희 망 과 신 념 속 에 힘 을 기 르 자



새 롭 게 의 롭 게 오 직 바 르 게 내 갈 길 내 힘 으 로 개 척 하 리 라



우 리 들 의 보 금 자 리 서 영 대 학 교



피 땀 으 로 이 룯 한 뜻 잊 지 - 않 으 리

contents

- 2024학년도 학사력 / 03
- 설립자훈 · 장학이념 · 교육목표 · 교훈 / 04
- 학칙 및 교학규정 개요 / 04
- 4년제 학사학위과정 안내 / 06
- 홈페이지 가이드 / 06
- 각종 서류 및 제증명 / 07
- 학과연합회 활동 / 07
- 병무 안내 / 08
- 도서관 이용안내 / 08
- 국제교류협력센터 / 09
- 교수학습지원센터 / 09
- 정보전산실 / 10
- 취업지원센터 / 10
- 기숙사(서영생활관) / 11
- 교내 편의시설 이용안내 / 13
- 지하철 · 버스 이용안내 / 14
- 통학버스 이용안내 / 14
- 성폭력 예방교육자료 / 15
- 대학생활 기본예절 / 16
- 광주캠퍼스 소개 / 17
- 파주캠퍼스 안내 / 18

2024학년도 학사력

2024년 3월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

공휴일	학사일정
01 : 삼일절	04 : 개강 04 : 수강신청 정정(~15)

4월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

공휴일	학사일정
10 : 국회의원 선거일	22 : 중간시험(~26)

5월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

공휴일	학사일정
01 : 근로자의날 06 : 어린이날 15 : 석가탄신일	24 : 대체휴일 (21 : 개교기념일)

6월

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

공휴일	학사일정
06 : 현충일	17 : 전과(1차) 신청(~21) 17 : 기말시험(~21) 28 : 성적확인 및 정정(~7.3) 28 : 계절수업 수강신청(~7.3)

7월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

공휴일	학사일정
	08 : 계절수업(~26) 08 : 전과(2차) 모집(~12) 08 : 재입학 모집(~12) 08 : 복학 신청(~26) 29 : 계절수업 성적확인 및 정정(~31)

8월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

공휴일	학사일정
15 : 광복절	06 : 후기학위수여식 12 : 등록기간(~16) 26 : 개강, 수강신청 정정(~9.6)

9월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

공휴일	학사일정
16 : 추석연휴(~18)	

10월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

공휴일	학사일정
03 : 개천절 09 : 한글날	14 : 중간시험(~18)

11월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

공휴일	학사일정

12월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

공휴일	학사일정
25 : 성탄절	09 : 전과(1차) 신청(~13) 09 : 기말시험(~13) 20 : 성적확인 및 정정(~24) 20 : 계절수업 수강신청(~24) 24 : 계절수업 수업료 납부(~26)

2025년 1월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

공휴일	학사일정
01 : 신정 28 : 설연휴(~30)	02 : 계절수업(~22) 27 : 계절수업 성적확인 및 정정(~31) 06 : 전과(2차) 모집(~10) 06 : 재(편)입학 모집(~10) 06 : 복학신청(~24)

2월

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

공휴일	학사일정
	11 : 전기학위 수여식 10 : 등록기간(~14) 28 : 2025학년도 입학식 3, 4 : 개강



설립자훈

힘을 기르자

서강학원 창학이념

1. 인성교육

민족주체의식과 국가관을 확립하고 심신이 건전한 인성교육을 한다.

2. 신문와창조교육

전통문화를 존중하고 건전한 신문화를 받아들여 실사회에 적용하고 선도하는 신문와창조교육을 한다.

3. 기술교육

고도의 기술을 연마하여 직업을 통한 자기실현에 노력하고 나아가 국가에 봉사하는 진취적인 기술교육을 한다.

교훈

1. 근면 성실
2. 실력 함양
3. 창조 의지

교육목표

1. 바른 인성과 건전한 가치관을 확립하며 창의적 자기발전 노력을 다하는 도덕적 자성인을 양성한다
2. 시대적 변화와 지역적 요구에 부응하며 공동체 의식을 갖춘 협력적 사회인을 양성한다
3. 사회 각 분야에 관한 전문적인 지식과 이론, 기술을 갖추고 국가 사회의 발전을 돕는 전문적 직업인을 양성한다.

학칙 및 교학규정 개요

1. 수업연한

- 1) 수업연한은 2년, 3년(건축디자인과, 보건의료행정과, 환경광학과, 유아교육과, 임상병리과, 응급구조과, 치위생과)이다.
- 2) 재학연한은 제한을 두지 아니한다.

2. 수업

- 1) 수업일수 : 매 학기 15주 이상
- 2) 수강절차
 - ① 매 학기 소정 기일 내에 다음 학기에 이수하고자 하는 교과목을 학과별 교육과정 및 강의시간표에 맞추어 교과목 담당교수, 지도교수, 학과장을 거쳐 수강신청 하여야 한다.
 - ② 수강신청서는 교양과목, 전공과목, 교직과목, 재수강 과목으로 구분한다.
 - ③ 매 학기 12학점 이상 이수함을 원칙으로 하되 21학점 이상을 초과하여 이수하지 못한다.
 - ④ 수강신청을 하지 않은 교과목은 수강을 불허하며 학점을 취득할 수 없다.
 - ⑤ 수강신청 교과목에 대한 변경은 학기개시일로부터 2주 이내에 수강신청을 학과에서 완료한다.

3. 시험, 성적평가, 계절수업

- 1) 평가시험
 - ① 시험은 정기시험, 수시시험, 추가시험으로 구분한다.
 - ② 시험은 필답고사 · 구술고사 또는 실기고사로 하며 주 · 객관식 병용을 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 실습 과제를 작성 등에 의하여 평가할 수 있다.
 - ③ 각 교과목 총 수업 시간수의 4분의 1을 초과하여 결석한 자는 당해 교과목의 시험에 응시할 수 없다. 단, 질병, 기타부득이한 사유로 시험에 응시하지 못할 때는 교무처장의 허가를 얻어 추가시험에 응시할 수 있다.
- 2) 성적 산출기준 : 학업성적의 종합평가는 출석 및 과제, 시험성적 등을 합하여 100점 만점으로 산출한다.
- 3) 계절수업
 - ① 강좌개설기간 : 하계 계절수업은 하계방학, 동계 계절수업은 동계방학 중에 실시한다.
 - ② 신청가능학점 : 계절학수업의 학점취득은 6학점 이내로 한다. 단 추가 학점을 취득하여야 되는 사유가 인정될 때에 한하여 교무처장은 9학점 이내에서 추가 수강 신청을 허가 할 수 있다.
 - ③ 설강가능인원 : 수강신청 인원이 5명 이상일 경우 강자를 개설한다. 단, 교육과정운영상 개설이 필요한 경우는 교무처장의 승인을 얻어 운영한다.
 - ④ 계절수업 강자를 수강하고 소정의 평가에 합격한 사람에게는 B⁻를 초과하지 않는 범위 내에서 그 교과목의 이수과 학점을 인정한다. 단, 복학이나 전과, 편입학, 재입학 등에 따라 추가학점을 신청한 학생에게는 제한을 두지 아니한다.
- 4) 학업성적 분류

등급	배 점	평 점	등급	배 점	평 점
A ⁺	95 ~ 100	4.5	A	90 ~ 94	4.0
B ⁺	85 ~ 89	3.5	B	80 ~ 84	3.0
C ⁺	75 ~ 79	2.5	C	70 ~ 74	2.0
D ⁺	65 ~ 69	1.5	D	60 ~ 64	1.0
F	59이하	미취득	P		불계

4. 수업시간

- 1) 08:00부터 23:30까지 강좌를 개설할 수 있으며 강의시간을 선택적으로 운영할 수 있다. 또한, 필요한 경우 주말에 강좌를 개설 할 수 있다.
- 2) 수업시간은 50분 수업, 10분 휴식으로 운영한다. 단, 야간수업은 45분 수업, 5분 휴식으로 운영 할 수 있다.

5. 졸업

- 1) 졸업의 기준
 - ① 1년제는 2학기, 2년제는 4학기, 3년제는 6학기, 4년제는 8학기 이상 이수한 사람
 - ② 2년제 학과는 총 취득학점이 70학점 이상인 사람
 - ③ 3년제 학과는 총 취득학점이 110학점 이상인 사람
 - ④ 학사학위 전공심화과정 1년제 학과는 총 취득학점이 15학점 이상인 사람
 - ⑤ 학사학위 전공심화과정 2년제 학과는 총 취득학점이 55학점 이상인 사람
- 2) 후기졸업
 - ① 졸업사정에서 졸업학점 미달로 탈락된 졸업유보자 중에서 다음 해 제1학기 내에 졸업소요학점을 취득할 수 있는 사람은 후기졸업을 할 수 있다.
 - ② 졸업유보자 중에서 다음 해 제2학기에 졸업소요학점을 취득할 수 있는 사람은 다음 학년도 졸업대상자로보며 제1학기에 학점을 취득할 필요가 없을 때는 1학기는 휴학처리 한다.

6. 전과

전과는 전학년에 필수에 제한을 두지 않고 신청할 수 있다. 단, 산업체위탁생의 전과는불허한다.

7. 휴학

- 1) 휴학은 일반휴학 및 입대휴학으로 구분한다.
 - ① 일반휴학 : 질병, 임신·출산·육아, 창업 그 밖의 부득이한 사유로 1개월 이상 수락 할 수 없는 사람에게 적용
 - ② 입대휴학 : 군입대로 인하여 학업을 지속할 수 없는 경우
- 2) 휴학을 하고자 하는 학생은 휴학원 및 관련 서류를 지도교수와 학과장을 거쳐 교무처에 제출하며 총장의 허가를 받아야한다.
- 3) 일반휴학 중에 입영통지서를 받아 군입대 할 경우 재휴학원을 제출하여 입대휴학으로 변경하여야 한다.
- 4) 휴학기간은 1회 1년 단위로 재학 중 2회에 한하여 허가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 임신·출산·육아휴학, 창업휴학(2년 이내에서 연장 가능), 보건복지부령에 따른 장애학생의 휴학, 입대휴학은 휴학횟수에 포함하지 아니한다.
- 5) 1학년 1학기 중에는 다음과 같은 사유 외에는 휴학을 허락하지 아니함을 원칙으로 한다.
 - 병역의무로 인한 휴학
 - 임신·출산·육아로 인한 휴학
 - 보건복지부령으로 정한 장애학생의 휴학
 - 총장이 인정한 특별한 사유로 인한 휴학
- 6) 휴학원 제출시에는 다음 서류를 첨부하여야 한다.
 - ① 일반휴학
 - (1) 질병휴학 : 전문이사 진단서 1부
 - (2) 임신·출산·육아휴학 : 진단서(임신·출산) 또는 가족관계증명서(육아) 1부
 - (3) 창업휴학 : 법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본 1부
 - ② 입대휴학 : 입영통지서 사본 또는 이와 상응하는 서류 1부

8. 복학

- 1) 휴학자는 휴학기간이 만료되거나 휴학 사유가 소멸한 때에는 복학원을 제출하여 복학하여야 한다.
- 2) 총 수업일수의 1/2이 경과한 후 휴학한 자는 복학하는 학기의 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- 3) 등록금을 납부하고 휴학 후 복학할 경우 당해학기 등록금은 휴학 전 기 납입한 등록금으로 대체한다. 단, 총 수업일수의 3/4 이상 출석 후 입대휴학을 하고 휴학당시의 학기로 복학을 원할 경우 등록금 전액을 납부하여야 한다.

9. 학위취득유예

- 1) 졸업요건을 충족하였음에도 학위취득을 유예하고자 하는 사람은 지정된 기간에 학위취득유예를 신청 할 수 있다.
- 2) 조기취업자 및 졸업유보자는 학위취득유예를 신청할 수 없다.
- 3) 학기 단위로 최대 2회 이내에서 할 수 있다.
- 4) 유예학생은 휴학할 수 없으며, 사유 발생 시 학위취득 유예학기의 졸업자로 처리한다.

10. 학사경고

- 1) 매 학기 성적 평점평균이 1.2 미만인 자에게는 경고한다. 단, 최종학기 이수자는 제외한다.
- 2) 학사경고를 처분받은 자는 대학에서 운영하는 학습역량향상과정에 참여할 수 있다.

11. 제적

- 1) 복학 예정 학기개시일로부터 총 수업일수의 4분의 1이내에 정당한 이유 없이 복학하지 아니한 사람
 - 2) 정당한 사유 없이 결석 25일을 초과한 사람
 - 3) 신체허약 등으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정된 사람
 - 4) 총장의 허가 없이 다른 대학에 입학한 사람
 - 5) 품행이 불량하여 개인의 가망이 없다고 인정된 사람
 - 6) 정당한 이유 없이 매학기 정해진 기간 내에 등록을 완료하지 못한 사람
 - 7) 학칙 제78조에 의하여 출교된 사람
 - 8) 연속하여 3회 학사경고를 받은 사람
- ※ 제적된 사람은 학적을 상실하며, 이미 납부한 등록금은 반환하지 아니한다.

12. 자퇴

질병 그 밖의 사유로 자퇴하고자 하는 사람은 자퇴원을 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

4년제 학사학위과정 안내

4년제 학사학위과정은 전문대학에서 학사학위를 수여할 수 있도록 한「고등교육법 제50조의2」에 따라「교육부장관의 인가를 받아 설치된 과정입니다.

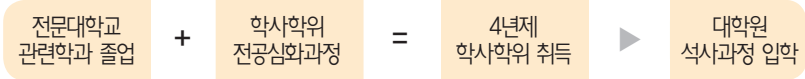
☞ 우리대학은 입학 후 2/3년제 전문학사과정을 마치고(졸업예정자 또는 졸업자) 바로 3/4학년으로 입학하여 4년제 학사학위를 취득할 수 있는 학사학위 전공심화과정을 운영

- ✓ 직장을 다니면서 학사학위 취득 가능
- ✓ 풍부한 장학 혜택(전공심화 장학, 국가장학금)
- ✓ 무시험 전형 · 4년제 동일 학사학위 취득 가능
- ✓ 일반 학사학위와 동일하게 대학원 진학 가능

1. 지원자격

전문대학 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 고등교육법 제50조의2 제4항에 따른 전공심화과정을 설치한 해당 과 또는 교육부장관이 정하는 관련 과를 졸업한 자

▶ 동일계 관련학과를 졸업하거나 전공심화과정 학과의 관련학점을 50% 이상 이수한 경우 관련학과 졸업자(전문학사)로 인정



2. 2024학년도 학사학위 전공심화과정 모집학과 및 정원

▶ 산업체 경력 없는 4년제 학사학위과정

모집학과	주 · 야	모집정원(명)	취득학위	모집학년
치위생학과	야간	15	치위생학사	4학년
임상병리학과	야간	15	보건학사	
유아교육학과	야간	30	교육학사	
사회복지행정학과	야간	20	사회복지학사	
미래자동차공학과	야간	15	공업학사	3학년
소방안전공학과	야간	20	공업학사	
뷰티아트학과	야간	15	보건학사	
호텔외식조리학과	야간	15	보건학사	
계		145		

3. 장학금(2024학년도)

- ▶ 등록금 납부 시 입학금 면제, 수업료 25% 장학금 지급
- ▶ 재학 중, 매학기 등록금 납부 시 수업료 25% 장학금 지급(장학규정에 의함)

4. 문의처

학과 또는 입학홍보처(031-930-9522)

홈페이지 가이드



각종 서류 및 제증명

1. 증명서 종류 및 발급방법

1) 무인발급기(서영관 1층)

- ① 졸업증명서
- ② 졸업예정증명서
- ③ 재학증명서
- ④ 휴학증명서
- ⑤ 제적증명서
- ⑥ 수료증명서
- ⑦ 학적부 사본
- ⑧ 성적증명서
- ⑨ 교육비납입증명서

※ 상기 증명서는 인근 주민센터에서도 발급(팩스 민원) 가능

2) 학교 홈페이지(인터넷 증명발급)

- ① 졸업증명서
- ② 졸업예정증명서
- ③ 재학증명서
- ④ 휴학증명서
- ⑤ 제적증명서
- ⑥ 학적부 사본
- ⑦ 성적증명서
- ⑧ 교육비납입증명서

※ 추천서(취업 및 장학금)는 학생취업처(서정관 1층)에서 발급

※ 무인발급기 이용안내

- 평 일 : 09:00 ~ 18:00
- 휴 일 : 09:00 ~ 18:00
- 하계 및 동계방학 : 09:00 ~ 17:00까지

※ 증명요금 : 1건당 500원

2. 학생증

1) 신청기간 : 추후 안내(학과)

2) 신청방법

신입생은 개강 직후 학생증(ID카드) 신청을 위한 개인정보제공 수집이용 및 제3자 제공 동의서를 작성하여 학과에 제출한 후, 아래와 같은 방법으로 신청하고 발급 받아야 한다.

- ① 대학 홈페이지 공지사항 → ② 학생증신청바로가기 → ③ ID카드 신청바로가기 → ④ 학번으로 로그인 →
- ⑤ 본인사진 올리기(JPEG 파일) 및 입력 → ⑥ 입력완료 → ⑦ 입학사항 출력하기 → ⑧ 출력물 서명 → ⑨ 출력물 은행 제출

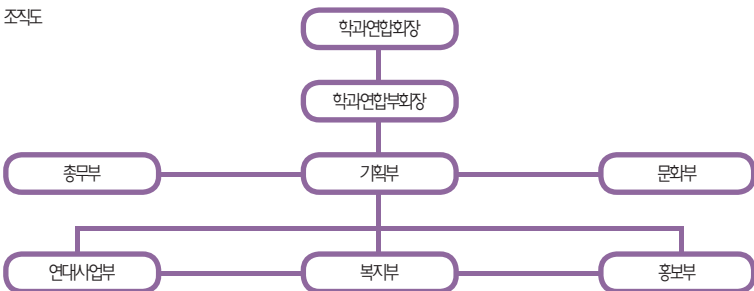
3) 학생증 소지자에 한하여 도서대출 등이 허용된다.

4) 학생증 분실로 인한 재발급은 약 5일 내외의 기간이 소요된다(재발급 비용 부담).

학과연합회 활동

1. 학과연합회

1) 조직도



2) 활동



시험기간 간식행사



학과연합회 간부수련회



서영한미음축제



학과연합회 선거

3) 학과연합회 임원 선출

- 학과연합회 회장, 부회장은 전임 회장이 주관하여 각 학과 학회장 중에서 선출하며, 부장 및 차장은 각 학과 학회장의 추천과 학생 지도위원회의 지도를 받아 회장이 임명한다.
- 회장과 부회장의 임기는 1년으로 시기와 중기는 학생회칙을 준용하며, 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.
- 학과연합회 회장 선거는 매 학년도 2학기에 차년도 학회장 대상으로 무명 비밀투표에 의한 간선제로 실시한다.

4) 학과연합회 지원 자격

- 품행이方正하고 지위 통솔력이 있는 자.
- 직전학기 평균 성적이 B+(평균 3.0이상)학점 이상인 재(계)절수업 성적 불포함).
 - ※ 단, 신선헌과의 경우 예외
- 학칙을 위반하여 근신 이상의 징계를 받은 사실이 없는 자.
- 재입학, 편입학, 정원의 전형 입학생이 아닌 자.
- 전체학기 학생수예경비를 납입한 자.

병무 안내

1. 재학생 징병검사 및 입영연기에 관한 안내

- 1) 재학생 입영 연기 : 학적보유자 명부에 등재된 사람으로서 제한 연령(전문대학 만 22세) 내에 졸업할 수 있는 사람에 대하여는 본인의 신청 없이 본지사 지방병무정장이 직권으로 연기처리한다.
 ※ 징병검사를 받은 사람 : 재학 연령(전문대학 2년제는 22세, 3년제는 23세)내에 졸업할 수 있는 사람에 대해서는 졸업 때까지 입영연기 대상이 된다.
 ※ 연역병(상근예비군) 입영통지서를 받은 사람 : 지방병무청(지청)에 재학(휴학)증명서를 제출하면 입영연기 된다.
- 2) 재학생(휴학생) 입영신청 : 입영을 희망할 경우 병무청 홈페이지 연역병입영 본인선택원에서 입영일자를 선택하여 입영 할 수 있다.

2. 학생예비군 대원신고

- 1) 방 법 : 군 전역자는 학생 본인의 주소지 관할지역 예비군 훈련 담당부대에 신고
 ※ 예비군 홈페이지(www.yebigun1.mil.kr)에서 훈련장 및 부대찾기로 예비군 부대검색
- 2) 준비서류 : 본인 신분증, 재학증명서, 학적부 사본
- 3) 예비군 교육훈련 : 대학생예비군은 향방 기본훈련을 연간 8시간만 실시



도서관 이용안내

1. 위치 : 서영관 2층

2. 이용시간 및 휴관일

실 명	사 진	이 용 시 간		비 고
		하절기 (3월 ~ 10월)	동절기 (11월 ~ 2월)	
도서관 (서영관 2층)		월~금 09:00 - 18:00	월~금 09:00 - 17:00	토(일)요일, 공휴일, 개교기념일, 도서 점검일 휴관
열람실 (서영관 2층)		· 학기중(월~일) : 07:00 - 23:00 · 방학중(월~일) : 09:00 - 22:00		공휴일, 개교기념일 휴관
인터넷 카페				

※ 도서관 운영을 위하여 필요한 경우 도서관장은 개관 및 이용시간을 변경할 수 있다.

3. 대출권수 및 기간

- 1) 대출권수 : 2권, 대출기간 : 7일(학기 초, 학생증 발급전에는 신분증으로 대출 가능)
- 2) 전자책(E-BOOK)의 경우는 대출권수 3권, 대출기간 7일, 연장횟수 1회, 예약가능 권수 1권, 예약우선기간 1(대출기간이 지나면 자동반납 됨)

4. 대출/반납(연장)방법

- 1) 서영대학교 중앙도서관 인터넷 홈페이지(<http://orion2.seoyeong.ac.kr>)에 접속 후 도서검색 (로그인할 경우 사용자ID는 학번, 패스워드는 학번+01)
- 2) 찾고자 하는 도서의 대출 가능여부 확인 후 청구번호를 메모한다.
- 3) 청구번호의 번호에 따라 해당 서가에서 필요로 하는 도서를 찾아 대출 안내데스크로 가지고 온다.
- 4) 학생증 제시 후 대출안내(반드시 학생증을 소지하여야 대출이 가능함).
- 5) 반납은 대출기간 내에 도서관 대출 안내데스크에 반납하면 된다.(반납시 반납이 제대로 이루어 졌는지 꼭 확인하여야 한다.)
- 6) 대출한 도서를 기한 내에 반납하지 않을 시는 자동으로 대출이 중지되며, 대출중지 기간은 연체일수의 4배수에 해당하는 기간이 된다(ex. 2일 연체시, 대출 중지기간 8일(2일 × 4)이 됨).
- 7) 대출한 자료는 1회(7일) 연장이 가능하며, 대출연장시에는 직접방문, 인터넷을 통해서 이용가능하다. 웹에서 연장하는 방법은 도서관 홈페이지에 접속하여 로그인 후 [도서관 서비스]에서 [대출/ 연기/예약]선택 → 연가신청을하면 된다. 단, 연체된 도서가 있거나 예약자가 있을 경우 연장할 수 없다.

5. 대출예약

자료검색용 PC에서 검색한 자료가 '대출중' 인 경우 그 도서의 다음 대출 권한을 예약할 수 있는 제도이다. 예약은 1인당 2권까 지 가능하며 연체도서가 있는 경우에는 예약이 불가능하다. 도서관 홈페이지 검색화면에서 대출하고자 하는 자료가 대출중인 경우 '예약' 아이콘을 클릭하여 로그 인 후 예약한다. 예약조회 방법은 [도서관 서비스] 메뉴에서 확인가능하며, 해당도서 반납 시 3일간 예약자의 이름으로 보관되며, 예약시 기재한 휴대폰 번호로 반납사항을 알려주므로 꼭 확인해야 한다.

6. 희망자료 신청

희망하는 자료(도서)가 있을 시에는 웹에서 신청이 가능하다. 도서관 홈페이지에 접속하여 로그인 후 [도서관 서비스] → 희망자료신청 → 희망자료 직접 신청을 선택하여 서명, 저자, 출판사, 가격을 기입한다.

국제교류협력센터

1. 글로벌 현장학습

- 1) 목적
 - ① 전공과 연계한 글로벌 현장학습으로 대학생들의 진로 및 경력설계를 돕고 언어능력과 전공실무능력을 동시에 배양하여 산업체 현장적합성과 국제경쟁력 있는 인재 양성
 - ② 대학생들의 어학능력 및 전공 관련 실무역량과 현장적응력을 제고하여 국제화시대의 산업수요에 대응 할수 있는 국제적 감각을 갖춘 글로벌 인재양성
- 2) 글로벌 현장학습사업 운영
 - ① 사업주관 : 한국전문대학교교육협의회
 - ② 모집시기 : 1월 말 ~ 2월 초
 - ③ 파견대상국 : 글로벌 현장학습 및 취업연계 가능 국가
 - ④ 파견학생 지원금 : 인턴십 경비, 왕복항공료, 체제비, 보험료 등(국고 및 대학자체 지원금)
 - ⑤ 파견 전 교육내용 및 파견 기간
 - (1) 국내 교육 : 대학자체 언어 집중교육
 - (2) 국외 교육 : 총 16주(현지 적응교육 4주 및 산업체 인턴십 12주)
※ 학점 인정 : 글로벌 현장학습 해당 학기 수강신청한 학점에 대해 인정 가능
- 3) 신청 및 자격요건
 - ① 신청일 기준 2학기 이상 수료자로 누계 평점이 3.0(B⁺) 이상인 소정의 어학능력을 보유한 재학생
 - ② 비자발급 등 글로벌 현장학습 참여에 결격 사유가 없는 학생
 - ③ 글로벌 현장학습을 위한 일정기준 이상의 언어능력을 갖춘 재학생
 - (1) 영 어 권 : 토익 550점 / 토픽 450점 / ESPT 3급 / PELT 3급 / G - TELP 2등급 42점 / TOEFL(PBT 450점, CBT 137점, IBT55점) / TOSEL(A) 397점 / TESL 104점 / IELTS 4.5 / OPIc NH 등급 / 토익 Speaking 레벨5(110점) 이상
 - (2) 일본어권 : JLPT 신4N / JPT 415점 / 니켄 450점 이상
 - (3) 중국어권 : HSK 급3급 또는 신3급 / CPT 300점 / BCT 2급 이상
 - ④ 건강 등의 개인적인 문제가 없으며, 인적성 검사(고용노동부 워크넷 등 실시)를 통과한 자
 - ⑤ 글로벌 현장학습을 충실히 수행할 수 있는 자

2. 해외자매대학 어학연수

우리 대학은 영어권으로는 호주 국립 센트럴퀸즈랜드대학교와 미국 뉴저지 블룸필드대학교, 아리조나주립대학교, 웨네치ابل리대학교, 필리핀 라이시업대학교, 마닐라시립대학교, 중국어권으로는 중국 흑룡강성의 하얼빈시범대학교, 흑룡강중의약대학교, 북경의 북경연합대학교와 자매결연을 맺고 있으며 매년 방학기간 중 학교지원 및 자비 해외연수를 실시하여 글로벌 마인드를 지닌 인재 양성

3. 글로벌 어학강좌

글로벌 현장실습 파견과 해외취업, 해외자매대학 어학연수 파견에 대비하여 본교 어학강좌 프로그램에 따라 매학기 수준별 토익강좌를 실시하여 재학생들의 영어실력 향상에 기여

4. 문의처 : 국제교류협력센터 ☎ 031-930-9546

교수학습지원센터

1. 교수학습지원센터

- 1) 위치 : 서정관 1층
- 2) 전화 : 031-930-9525

2. 학습능력향상을 위한 기본 검사 프로그램 운영

- 1) 기초수학능력평가 : 학기초(3월) 신입생들을 대상으로 실시하는 기초수학(국어, 영어, 수학 등 전공별로 상이능력을 점검하기 위한 검사로 평가결과에 따라 향상교육 제공
- 2) 학습전략검사(MLST) : 심리상태와 행동특성 분석을 토대로 개인별 맞춤 공부 방법을 찾아주는 학습심리 검사프로그램

3. 학습능력 제고를 위한 학습지원 프로그램 운영

- 1) Level UP 프로그램 : 학습의욕과 동기를 향상시켜 대학수업에 자신감을 높여주는 학습적용력 향상 프로그램
- 2) 튜터링 프로그램 : 튜터가 튜티에게 학습 노하우 및 학습전략을 코칭하고 함께 학습하는 소집단 학습 프로그램
- 3) 학습동아리 프로그램 : 전공교과목의 학습역량 강화를 위해 공통의 관심 분야를 갖고 있는 학우들로 구성된 소집단 학습 프로그램
- 4) 학습코칭 프로그램 : 학습을 위한 중요한 습관을 중심으로 진행되는 맞춤형 프로그램
- 5) 직업기초능력 향상교육 : 대인관계능력, 자기개발 능력 등 취업 · 진로분야의 적성과 직업기초능력을 함양하기 위한 프로그램
- 6) 찾아가는 교수학습지원센터 : 교내 재학생들을 대상으로 1년 동안 진행되는 프로그램 홍보 및 설명회
- 7) 학습상담 & 학습클리닉 : 학생과 전문가의 체계적인 1:1 상담을 통한 개인별 맞춤 학업 적응력 향상 프로그램

4. 프로그램 신청 및 접수

학기 중 프로그램 일정에 따라 학과에 신청서를 제출하거나 교수학습지원센터에 직접 방문 신청

정보전산실

1.위치 : 서영관 2층

2.ONE-STOP 서비스를 위한 교육혁신지원시스템 운영

교육혁신지원시스템에서는 인터넷을 통하여 학생들이 필요로 하는 다양한 정보와 기능을 제공하고 있습니다. 우리대학 홈페이지(<http://www.seoyeong.ac.kr>)에서 교육혁신지원시스템을 클릭하시면 이용하실 수 있습니다. 교육혁신지원시스템에서 제공되는 정보와 기능은 다음과 같습니다.

- ① 개인정보 조회 ② 학적변동 조회 ③ 교육과정 조회 ④ 수강신청 조회 ⑤ 강의시간표 조회 ⑥ 강의계획서 조회
- ⑦ 강의평가 ⑧ 성적 조회 ⑨ 취득학적 조회 ⑩ 등록금고지서출력 ⑪ 증명발급 신청 ⑫ 인터넷 상담 ⑬ 학사력

3.Office 365

우리대학 재학생은 최상위 버전의 Microsoft 정품 오피스를 Office365 서비스를 통해 다운로드 설치 사용 할 수 있습니다. 대학 구성원을 대상으로 Microsoft 클라우드 기반 서비스인 Office365메일서비스 및 온라인 문서 (편집, 메신저, 사이트 등) 를 제공하고 있습니다.

4.인터넷고지서 발급 안내

2월과 8월 등록기간 중에 인터넷을 통하여 등록금 고지서 발급(우리대학 홈페이지의 교육혁신지원시스템)이 가능합니다. 우리대학 우편으로 발송된 고지서를 훼손 또는 분실하였을 때 출력하여 사용하시기 바랍니다.

5.교내 무선인터넷 서비스 안내

다음 Wi-fi zone을 이용하여 교내 어디서든지 무선 인터넷 접속이 가능합니다.

- Seoyeong-wifi, SKT (T wifi zone), LGT(U+ zone)
- 자세한 사항은 정보전산센터 홈페이지 또는 무선인터넷 안내를 참조하시기 바랍니다.

6.사용자 정보보호를 위한 예방 활동

내 PC를 노리는 갖가지 위협으로부터 사용자 정보보호를 위해 다음과 같이 사용자 이용 수칙을 지켜 주시기 바랍니다.

- 1) 백신 자동업데이트, 패치 강제화
- 2) 출처, 첨부파일 등이 의심스러운 E-mail은 열람하지 말고 삭제
- 3) 개인컴퓨터에 로그인, 화면보호기의 패스워드 설정
- 4) 공용폴더 사용은 최소화하고 사용 시 반드시 패스워드 설정
- 5) 패스워드 설정 권고안
 - ① ID와 동일하게 하지 않기, 성 또는 이름을 패스워드에 사용하지 않기
 - ② 가족 및 부서명칭, 전화번호, 주민등록번호, 자동차번호 등 사용하지 않기
 - ③ 8글자 이상 영문자, 숫자, 기호가 혼합된 패스워드 사용
- 6) 공공장소에서 인터넷 사용 시, 가능한 개인정보(금융거래 등)를 사용하는 웹사이트 접속하지 않기
- 7) P2P 사용금지
- 8) 메신저 등을 이용한 파일다운로드 시, 최신 백신 소프트웨어로 점검 후 사용
- 9) 중요한 자료는 패스워드를 설정하여 저장하고 주기적인 백업의 생활화
- 10) 정품 소프트웨어의 사용

취업지원센터

1.취업지원센터

- 1) 위치 : 서정관 1층(학생취업처) ※온라인 : 우리대학 홈페이지 상단 메뉴(취업지원센터)
- 2) 전화 : 031-930-9597
- ※ 취업지원센터에서는 학생들에 대한 취업·진로 상담을 상시 운영하오니 많은 이용 바랍니다.

2.취업정보 제공

- 1) 기업(관)에서 의뢰하는 각종 구인정보와 전공 관련 시험 및 자격취득 정보를 해당학과에 제공.
- 2) 구인·아르바이트 정보는 우리대학 취업지원센터를 방문하거나 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.

3.구직/아르바이트 신청 및 접수

학기중은 물론 방학중에도 구직·아르바이트를 원하는 학생의 신청서를 수시 교부·접수받아 개인별 맞춤형 정보를 제공합니다.

4.취업특강 및 산업체 맞춤형 인재양성프로그램 운영

- 1) 취업실전모의면접 : 산업체 인사를 초빙하여 현장상황과 동일하게 실전면접 기회부여
- 2) SY Dream-up 채용설명회 : 기업의 인사담당자를 초빙하여 회사에 대한 소개 및 채용전형에 대한 전반적인 안내 등 설명회 추진
- 3) Matching day : 산업체가 원하는 인재 채용 기회를 제공하고 학생 또한 학생이 원하는 산업체 채용면접 기회 제공을 통해 면접 후 최종 취업까지 연결
- 4) 졸업생 만남의 장 : 우수 취업처로 취업한 학과 졸업생을 초청하여 취업 전 자신감 향상을 위한 동기부여 및 취업노하우 전수
- 5) 성공 이력서 작성 교육 : 변화하는 채용 트렌드에 맞는 이력서 및 자기소개서 작성 교육 추진
- 6) 서류전형 고득점 전략 : 면접만 취업 준비를 하는것이 아닌 입사 지원의 첫걸음인 서류전형 전략을 교육하여 서류전형 프리 패스 역량 강화
- 7) 빅데이터와 무료프로그램을 활용한 자기소개서 작성법 : 빅데이터와 무료프로그램을 활용한 쓰기 쉬운 자기소개서 작성법
- 8) 취업역량UP집중교육 : 최근 기업 면접의 트렌드를 이해하고, 각기 다른 유형의 면접에 대해 잘 대응 할수 있는 완성도 있는 면접 교육

기숙사(서영생활관)

1. 기숙사(서영생활관) 사진

전 경	각 호실 내부 사진			
	장애인실 (1층)			
	2인실 (남자 1~2층, 여자 3~4층)			

2. 기숙사(서영생활관) 수용인원

구 분	호실 수		수용인원	
	남	여	남	여
장애우실	1개	1개	1명	1명
2인실	18개	32개	36명	64명
계	19개	33개	37명	65명

3. 기숙사(서영생활관) 내 편의시설

구분	편의시설 사진		
명칭			
위치	1층	1층	1층 ~ 4층
명칭			
위치	1층	1층	1층



4. 기숙사(서영생활관) 입사 / 퇴사

- 1) 입사자격 : 우리 대학에 지원한 신입생 및 재학 중인(복학예정자 포함) 학생으로서 학업에 정진하고 품행이 단정한 학생을 선발한다.
- 2) 선발기준 : 입사우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.
 - ① 장애인 본인이나 보훈대상자 본인 및 자녀
 - ② 기초생활 수급자 본인 및 자녀
 - ③ 아동 복지 시설 거주 또는 퇴사된 학생
 - ④ 그 외 재학생
- 3) 입사자격의 제한 : 다음 각호의 1에 해당하는 자는 입사할 수 없다.
 - ① 최근 2개학기 동안 제15조에 따라 기숙사에서 퇴사당한 학생
 - ② 전염성 질병을 앓고 있는 학생
 - ③ 기타 기숙사 구성원에게 피해를 줄 수 있다고 판단되는 학생
- 4) 입사등록 : 관장으로부터 입사허가를 받은 학생은 소정의 기숙사비를 완납한 다음 관장이 지정하는 시기 및 지시하는 처소에 입사한다.
- 5) 중간퇴사 : 입사기간 중 군입대휴학, 일반휴학, 자퇴/퇴학, 질병(진단서3주 이상의 입원에 한함), 거주지이전, 5가지 퇴사 가능 사유 외 단순 변심으로 인한 중간퇴사 시 위약금이 발생할 수 있다.
- 6) 퇴사처분 : 다음 각호는 퇴사사유에 해당하며 최종퇴사여부는 관장이 결정할 수 있다.
 - ① 벌점이 10점이 된 경우
 - ② 전열기구를 사용하는 경우
 - ③ 기숙사내에서 타인을 폭행한 경우
 - ④ 사감의 지도감독을 거부한 경우
 - ⑤ 기숙사내에 이성을 출입시킨 경우
 - ⑥ 화재를 유발하는 행위를 한 경우
 - ⑦ 사생들에 위압감 및 타인에게 불안감을 조성하는 행위



교내 편의시설 이용안내

구분	사진	이용시간	비고
교내식당 (서영관 지하)		오전 11시 30분 ~ 오후 1시 30분	중식
		오후 5시 30분 ~ 오후 7시(금, 오후6시)	석식
편의점 (서영관 1층)		오전 8시 30분 ~ 오후 7시30분	
카페 (서영관 옆)		오전 8시 00분 ~ 오후 8시00분	

※ 위 편의시설은 토, 일요일 및 공휴일은 운영하지 않습니다.

※ 엘리베이터 이용시 주의사항

최근 다른 지역에서 엘리베이터 이용에 따른 안전사고가 빈번히 발생하고 있습니다. 엘리베이터 문에 기대거나 문을 밀치는 등의 행위는 위험하므로 절대 삼가하시기 바랍니다.

최신 엘리베이터라 하더라도 안전사고에는 예외가 없습니다. 이용 시 절대 주의하기 바랍니다.



지하철 · 버스 이용안내

▶ 지하철



경의중앙선

- 일산역에서 17분
- 대곡역에서 26분
- 디지털미디어시티역에서 43분
- 홍대입구에서 48분

대곡 · 소사선

- 사우역(김포시장)에서 49분
- 김포공항역에서 37분
- 인천검암에서 49분
- 인천계양에서 44분
- 부천소사역에서 42분
- 까치산역에서 50분

월롱(서영대학교)역에서 15분

▶ 버스

시내버스



17번



069번



93-8(따복버스)

- 069 월롱(서영대학교)역-서영대학교 ※ 차량 운행 시간표는 학교 홈페이지 참조
- 17 서영대학교 - 월롱(서영대학교)역 - 금촌역 - 새싹마을-내유동 - 가장동-연신내역 - 동명역-불광동 ※ 차량 운행 시간표는 학교 홈페이지 참조
- 93-8 서영대학교-문산타워(구.문산터미널) ※ 차량 운행 시간표는 학교 홈페이지 참조
- 11-2 법원읍-문산역 - 월롱(서영대학교)역 - 금촌역 - 새싹마을
- 30 적성버스터미널 - 덕천리 - 법원읍 - 파주역 - 월롱(서영대학교)역 - 조리읍사무소 - 벽제 - 연신내역
- 92 강선마을 - 운정행복센터 - 금촌역 - 월롱(서영대학교)역 - 문산타워 - 파평면사무소 - 적성버스터미널
- 600 법원읍 - 파주역 - 월롱(서영대학교)역 - 금촌역 - 지산중학교 - 덕이동 - 강선마을
- 021 문산터미널 - 파주읍(주내) - 월롱(서영대학교)역 - 금촌역 - 금촌로터라-파주시청
- 023 월롱시민공원-양양산업-월롱(서영대학교)역-도내삼거리-도내4리마을회관

서울 좌석버스

- 9710 북파주농협 - 월롱(서영대학교)역 - 내유동 - 가장동 - 서울서부터미널 - 승례문

부천, 인천 좌석버스

- 5000 문산역 - 월롱(서영대학교)역 - 금릉역 - 마두역 - 계산역 - 갈산역 - 부평구청
- 5600 문산고속버스터미널 - 월롱(서영대학교)역 - 금촌역 - 운정광역보건센터 - 숲속길마을 - 인천공항

통학버스



- 1코스 : 까치산역 → 발산역 → 김포공항역 → 김포북면터미널 → 서영대학교
- 2코스 : 부평역 → 부평구청 → 작전역 → 계산역 → 임학역 → 계양역 → 김포북면터미널 → 서영대학교
- 3코스(셔틀(무료)) : 대곡역 → 대화역 → 서영대학교
- ※ 승차권(월권) 구매 : 기획행정처
- ※ 차량 운행 시간표는 학교 홈페이지 참조



성폭력 예방교육자료

1. 성적 괴롭힘의 개념

오늘날 성적 괴롭힘은 학교에서, 직장에서, 조직사회에서 매우 큰 문제로 부상하고 있다. 많은 사람들이 남녀간에, 상하 간에, 성과 관련된 대화와 접촉에 민감하게 반응한다. 원하지 않는 성적 접촉과 언동은 개인적으로는 불쾌감과 굴욕감을 줄 수 있으며, 조직체의 차원에서는 업무 능률을 저하시키고 건전한 인간관계의 형성을 저해하는 요인으로 꼽히고 있기 때문에 개인적인 차원에서는 물론이고 조직체 전체의 차원에서 성적 괴롭힘의 문제를 심각하게 여기고 예방하기 위한 방안을 깊이 생각해야 한다.

'성적 괴롭힘'이란 말은 미국의 'Sexual Harassment'를 번역한 것으로 '성희롱'이란 말과 같이 쓰인다. 원래 'Harassment'는 괴롭히거나 못살게 구는 것, 성가시게 구는 것, 지치게 하는 것을 의미하기 때문에 성적 괴롭힘이란 말 대신 성희롱, 성적 성가시, 성적모욕 등으로도 번역될 수 있다. 따라서 성적 괴롭힘, 성희롱, 성적 성가시, 성적모욕 등은 같은 내용을 담고 있는 말임에 유의할 필요가 있다.

1999년 남녀고용평등법이 개정되고 남녀차별 금지 및 구제에 관한 법률이 제정되었다. 이에 따라 법적 대응을 강화하게 되었고, 기업이나 기관에서는 직장 내에서 발생하는 성희롱에 대한 예방 대책을 마련하는데 고심하게 되었다. 대학에서도 성적 괴롭힘의 문제는 자유로울 수 없을 뿐만 아니라, 직장과는 또 다른 측면이 있음을 간과해서는 안 된다

2. 성폭력이란

상대방의 동의 없이 강압적으로 이루어지는 모든 성적행위를 말한다. 여기서 성적행위는 윤간, 강간, 강제추행, 성희롱, 성기 노출, 성기접촉, 성적가혹행위, 음란물 제작에의 사용, 매춘행위 강요 등 상대방에게 신체적, 정신적, 사회적으로 각종 피해를 줄 수 있는 모든 행위를 포함한다. 최근 늘어나고 있는 음란전화, PC통신, 호출기, 휴대폰, 팩스 등 통신수단을 이용한 불쾌한 언어, 추근거림 등도 성폭력에 포함된다.

3. 사이버 성폭력이란

사이버 공간상에서 발생하는 폭력행사의 행위로서 성적인 메시지 전달, 성적 대화요청 및 성적인 문제와 관련하여 개인상상에 관한 정보 게시 등의 방식을 통하여 상대방의 의지와 관계없이 상대방을 위협하거나 괴롭히는 행위이다.

4. 사이버성폭력 예방법

- 1) 개인정보 관리는 중성적 ID나 대화명을 이용한다.
- 2) 개인정보는 최소한의 것만 기입하거나 비공개로 한다.
- 3) 현실에서처럼 상대방을 존중한다.
- 4) 상대방이 원하지 않는 행동을 강요하지 않는다.
- 5) 상대방의 유혹에 반응하지 않는다.
- 6) 원하지 않는 메일에 답장하지 않는다.
- 7) 적대적인 상황이 예측될 경우 그 자리를 떠난다.
- 8) 불쾌하거나 위협적인 상대방을 만나면 단호하게 대처한다.
- 9) 온라인을 통해 알게 된 사람을 만날 경우 꼭 주변에 미리 알린다.
- 10) 사이버 성폭력 가해자를 보면 당장 중지할 것을 요구하고 피해자를 도와준다.

5. 성폭력, 특히 강간사고가 있었다면

- 1) 중거를 보전한다.
 - ① 씻거나 옷을 갈아입지 말고 곧장 병원이나 경찰서로 갑니다.
 - ② 성폭행을 당한 자리도 그대로 둡니다.
 - ③ 증거품은 반드시 습기가 차지 않은 종이봉투에 보관합니다.
 - ④ 피해 후에 술이나 약을 먹지 않아야 합니다.
- 2) 주위에 도움을 요청합니다. 목격자를 확보하거나 누군가에게 알려주면 나중에 증인으로 부를 수 있습니다.
- 3) 우리대학 학생취업처 성폭력 상담실이나 보호시설을 찾습니다.
- 4) 병원에 갑니다.
 - ① 당장은 고소, 고발할 생각이 없더라도 자료수집의 기회는 한번 뿐이므로 24시간 이내에 병원에 갑니다. 정중이 질 내에 남아 있는 시간은 길지 않으므로 빠르면 빠를수록 좋습니다.
 - ② 신체 손상부위를 치료하고, 구타 등 폭력시의 사진을 찍어 놓는 것이 좋습니다.
 - ③ 멍은 2,3일 후에 나타날 수 있으므로 그때 다시 찍으며, 진단서는 떼어놓는 것이 좋습니다. (정액채취, 외상여부, 임신방지, 생병감염 여부, 후유증에 대한 정신과 소견).
 - ④ 임신, 매독 등 생병감염에 대해 확인합니다.
 - ⑤ 임신 가능성 여부를 확인하고 임신을 막기 위한 조치를 취합니다.

6. 성폭력에 대한 상담 구제 절차

- 1) 개인적인 차원의 해결 노력(거부외사표시, 기록 남기기, 편지쓰기 등)
- 2) 피해 내용 상담 및 신고(상담센터 031-930-0095)
- 3) 피해 내용의 조사 및 확인(조사위원회)
- 4) 경중에 따라 처벌교육, 봉사, 공개사과, 징계 등)
- 5) 결과 통보(가해자, 피해자 등)



대학생활 기본예절

1. 수업 예절

- 1) 수업 시작 전 미리 자리에 앉아 수업준비!
수업시간은 교수와 학생간의 약속입니다. 지각이나 결석은 약속을 어기는 행위입니다. 부득이 결석해야 할 경우에는 미리 교수님께 말씀을 드리고 양해를 얻도록 합니다.
- 2) 강의실에서는 핸드폰을 꺼 놓도록 합니다!
수업 시간에 핸드폰 소리로 인하여 강의 내용이 흐트러질 수 있고, 또한 다른 학생들에게도 집중력을 떨어뜨리게 할 수 있습니다. 따라서 모든 학생들은 강의실에 도착하자마자 우선 핸드폰을 꺼 놓도록 합니다.
- 3) 강의실 좌석은 앞자리부터 채우도록 합니다!
수업에 대한 마음가짐과 자세는 어느 자리에 앉느냐로 시작됩니다. 열심히 최선을 다하는 학생의 마음과 자세는 앞자리에 서부터 않는 것입니다.
- 4) 수업 시간에는 오직 수업에만 집중합니다!
수업 중에는 교수님께 시선을 집중하고 그 수업 이외의 다른 행동은 일체 삼가해야 합니다. 교수님께서 열심히 설명을 하시는데 편전을 부리거나 장난을 하면, 교수님의 가르침을 제대로 받아들이지 못하고 다른 친구들의 수업에도 방해가 됩니다.
- 5) 수업 시간에는 단정한 옷차림을 준비합니다!
개성적으로 옷을 입고 다니는 것은 괜찮지만 야하게나 비웃음을 살 정도의 옷차림은 본인 스스로에게도 해가 되기 때문에 강의 시간만큼은 이런 복장은 삼갑시다. 특히 수업 중에 모자착용, 슬리퍼착용, 반바지차림, 맨발차림 등은 예외에 심히 어긋나므로 반드시 삼가하기 바랍니다.
- 6) 수업시작과 수업 종료시에 인사를 합니다!
인사는 모든 인간관계에서 가장 기본적인 예절입니다. 수업시작은 기본 마음으로, 수업 종료는 감사의 마음으로 서로에게 인사로 표현하는 것입니다. 반 대표는 학생들을 통솔하여 수업 시작시간에는 "안녕하십니까?"라고 인사하며, 수업 종료시간에는 "감사합니다!"라고 전체인사를 실시합니다.
- 7) 강의실을 깨끗하게 사용합니다!
강의실은 많은 학생들이 함께 공부하는 곳으로 항상 쾌적한 환경을 필요로 합니다. 청결의 가장 기본은 버리지 않는 것입니다. 아울러 쓰레기가 발생하면 본인 것에 대하여 스스로 책임을 지도록 합니다.
- 8) 수업이 끝나면 냉·난방기, 전등 등을 반드시 OFF합니다!
강의실 및 도서관에서 수업 혹은 자기학습이 끝나고 마지막으로 나오는 학생은 반드시 냉·난방기와 전등등을 OFF하도록 합니다. 우리의 부주의와 무관심으로 낭비되는 것을 최대한 줄여 다른 곳에 사용하면 더욱 좋을 것입니다.

2. 기타 예절

- 1) 교수연구실 출입시 예절
 - ① 들어가기 전에 먼저 복장이 단정인지 살핀 후 반드시 노크를 하고 "들어주세요!"라고 하면 들어갑니다.
 - ② 들어가서는 공손히 인사를 한 후, 자신의 이름과 학과를 말씀드리고 자신이 찾아온 용무를 말씀드립니다.
 - ③ 용무를 마친 뒤에는 교수님께 인사를 드리고, 출입구로 가서 교수님께 가볍게 목례하고 조용히 문을 열고 나옵니다.
 - ④ 출입문에서 다른 교수님을 뵈면 공손히 인사하고 한 걸음 물러서서 그 교수님이 먼저 출입하신 뒤에 나오도록 합니다.
- 2) 공용품 사용예절
 - ① 책상 및 갈상에 칼로 흠을 내거나 낙서를 하지 않습니다.
 - ② 책상에 걸터앉거나 흔드는 등 파손시킬 수 있는 행동을 하지 않습니다.
 - ③ 세면시에 물을 아껴 쓰도록 합니다.
 - ④ 필요없는 전등은 발견되는 즉시 소등합니다.
- 3) 기타
 - ① 화장실은 깨끗하게 사용하며, 사용 후 반드시 물을 내립니다.
 - ② 교내에서는 되도록 검을 씹지 않으며, 버릴 때에는 휴지에 싸서 버립니다.
 - ③ 강의실 안은 물론 교내에서 침을 뱉지 않습니다.
 - ④ 교내에서 교직원을 만나면 가벼운 목례로서 인사합니다.
 - ⑤ 교내에서의 지나친 애정행위는 타인에게 불쾌감을 줄 수 있으므로 피하도록 합니다.



광주캠퍼스 소개

우리대학은 광주광역시에 캠퍼스를 1979년부터 개교하여 학사과정 1개 학과, 전문학사학위과정 14개 학과, 학사학위 전공심화과정 7개 학과, 를 통해 21세기 지식기반 사회를 이끌어갈 신지식인 양성의 요람으로 성장하기 위해 매진하고 있습니다.

1) 학사과정

학사 과정	간호학과
----------	------

2) 전문학사 학위과정

인문 사회 계열	항공호텔관광과	자연 과학 계열	임상병리과	공학 계열	생명화공과
	사회복지과		치위생과		Si미래자동차과
자연 과학 계열	호텔조리제빵과		응급구조과		전기과
	카페베이커리과		물리치료과		소방재난안전과
	뷰티미용과				e-크리에이터과

3) 학사학위 전공심화과정

전공 심화 과정	임상병리학과	사회복지학과	치위생학과	소방재난안전학과
	응급구조학과	간호학과	물리치료학과	

4) 광주캠퍼스 배치도



1. 대학정문 2. 서강관 3. 서영교육방송국 4. 문화복지관(도서관) 5. 보건관 6. 산학협력관(창업보육센터) 7. 산책로 8. 운암관 9. 교훈석 10. 서정관(대학본부) 11. 쉼터 12. 서영유치원 13. 서영학숙(기숙사) 14. 자동차관 15. 주차장 16. 전일관 17. 서강고등학교 18. 설립자훈석 19. 설립자 동상과 기념비 20. S-SQUARE 21. 승문관(수월학사) 22. 서강중학교 23. 체육관 24. 대운동장 25. 서영관 26. 우정관 27. 후문

파주캠퍼스 안내

2018 교육부
대학기본역량진단
「자율개선대학」 선정



사회맞춤형 산학협력
선도전문대학(L-INC+)
육성사업 선정
(2017년 교육부 발표)



2주기 특성화 전문대학
육성사업(II유형) 연속 선정
(2016 교육부 발표)



전문대학
기관평가 인증 획득
(2018년 교육부 인정 고등직업교육 평가인증기관)



校木

교목 은행나무
강직하며 맑고 올바른 심성

校花

교화 백목련
평화롭고 순박하고 담백한 기상



파주캠퍼스 배치도



1. 서영관 2. 서정관 3. 서강관 4. 회재관 5. 서영생활관 6. 공학관 7. 체육관 8. 보건관 9. 정문/수위실 10. 야외공연장 11. 대운동장 12. 농구장 13. 옥외체육시설 14. 백천(야외) 15. 산책로 P. 주차장

메 모





서영대학교
SEOYEONG UNIVERSITY
in PAJU

(10843) 경기도 파주시 월릉면 서영로 170 상담 : 031-930-9521~2 팩스 : 031-930-9559

학과연락처

안경광학과	☎(031) 930-9564	멀티미디어디자인과	☎(031) 930-9673
임상병리과	☎(031) 930-9653	소방안전과	☎(031) 930-9670
응급구조과	☎(031) 930-9651	전기전자과	☎(031) 930-9680
치위생과	☎(031) 930-9583	미래자동차과	☎(031) 930-9690
보건의료행정과	☎(031) 930-9590	ESG경영과	☎(031) 930-9630
뷰티아트과	☎(031) 930-9610	사회복지행정과	☎(031) 930-9560
호텔외식조리과	☎(031) 930-9693	유아교육과	☎(031) 930-9662
건축디자인과	☎(031) 930-9660	호텔관광경영과	☎(031) 930-9650